

# GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT alapképzési szak

## Képzési és kimeneti követelmények

### 1. Az alapképzési szak megnevezése:

gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

### 2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA),
- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

### 3. Képzési terület: gazdaságtudományok

### 4. Képzési ág: üzleti

### 5. A képzési idő félévekben: 7 félév

### 6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit.

### 7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja: olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

*Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzettek ismerik:*

- a gazdálkodás alapfogalmait, fő összefüggéseit, a gazdálkodásra ható tényezőket és azok befolyásolására használatos módszereket,
- az erőforrásokkal, termelési tényezőkkel való gazdálkodás irányelveit, tervezési, elemzési, értékelési, lebonyolítási eszközeit, módszereit,

- a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit,
- a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelveket és módszereket.

*Az alapfokozat birtokában a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére,
- a problémamegoldó technikák vállalati döntések előkészítésében való alkalmazására,
- idegen nyelven és az informatika segítségével is a hazai és a nemzetközi üzleti környezetben hatékonyan kommunikálni,
- a környezeti változásokhoz való alkalmazkodásra, az önálló karrierépítésre tapasztalatainak értékelése és folyamatos továbbképzés útján; az alapképzésben megismert szakterület gyakorlati úton való kiszélesítésére,
- önálló munka végzésére a vállalati rendszer különböző részterületein,
- a gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munkakörökben vezetői feladatok ellátására.

#### **8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:**

- *közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-90 kredit*  
matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek;
- *társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit*  
EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;
- *szakmai törzsanyag: 70-90 kredit*  
vállalati pénzügyek, számviteli elemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéelmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, továbbá választható szakirányok, amelyek a szakmai törzsanyaghoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerzhető speciális tudást adó ismeretek.

#### **9. Szakmai gyakorlat:**

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

#### **10. Idegennyelvi követelmények:**

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## AZ OKTATÁSI HIVATAL NYILVÁNTARTÁSÁBAN SZEREPLŐ ADATOK

1.

- a) A képzés megnevezése: gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak
- b) A képzés kódja: BSZKGAM
- c) A képzés besorolása: gazdaságtudományok képzési terület
- d) Szakirány(ok): -
- e) Specializáció(k):
  - közmenedzsment
  - üzleti szakfordító
- f) Megszerezhető végzettség, szint és annak ISCED besorolása: alapfokozat, (ISCED 5B)
- g) Megszerezhető szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- h) A képzés nyelve: magyar
- i) A képzés helye: székhelyen (Miskolc)
- j) A képzés munkarendje: nappali, levelező
- k) Képzési idő: 7 félév
- l) A képzés során megszerzendő kreditek száma: 180 + 30 kredit
- m) A nyilvántartásba vétel ideje:
  - OH-FRKP/17694-1/2007. sz. határozat jogerőre emelkedése
  - OH-FHF/1163-4/2009. sz. határozat jogerőre emelkedése
  - OH-FIF/1075-4-2011. sz. határozat jogerőre emelkedése
  - FNYF/1110-3/2017. számú határozat (2017. június 28.) szerint
  - FNYF/725-3/2018. számú határozat (2018. július 5. szerint)
- n) A meghirdetés kezdő tanéve: 2006/2007. tanév; 2018/2019. I. félév
- o) A meghirdetés utolsó tanéve: -
- p) Képzési együttműködések: -
- q) A képzés közös képzés keretében történő megvalósítására vonatkozó adatok: -
- r) Közös képzés esetén az adminisztrációt ellátó intézmény azonosítója: -
- s) Oklevelet kiállító intézmény: Miskolci Egyetem
- t) A képzés folytatásához szükséges határozat(ok) adatai:
  - Egyetemi Tanács 10/2005. sz. határozata (2005. március 9.)
  - MAB 2005/6/X/2/69. sz. határozat (2005. július 1.)
  - oktatási miniszter 9.428-7/2005. sz. engedélye (2005. július 27.)
  - Szenátus 159/2009. sz. határozata (2009. április 30.)
  - Szenátus 285/2011. sz. határozata (2011. szeptember 22.)
  - ME 47/2017. számú szenátusi határozat (2017. március 22.)
  - ME 75/2018. számú szenátusi határozat (2018. április 26.)
- u) Szakfelelős oktató neve, oktatói azonosítója: Veresné dr. Somosi Mariann, 72133802641
- v) Képzési és kimeneti követelmény: 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet

2.

a) A képzés helye: Miskolc

b) A képzés nyelve: angol

c) A képzés munkarendje: nappali

d) Szakirány(ok): -

e) Specializáció(k): -

f) Műveltségi terület(ek): -

g) A meghirdetés kezdő tanéve: 2022/2023. tanév II. félév

h) A meghirdetés utolsó tanéve: -

i) Képzési együttműködések: -

j) A képzés folytatásához szükséges határozat(ok) adatai:

- ME 262/2022. számú szenátusi határozat (2022. november 17.)